

วิธีการชำระเงิน

ชำระโดยโอนเงินเข้าบัญชี [ภายหลังการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมก่อนการอบรม 7 วัน](#)

ชื่อบัญชี : บริษัท ไบรท์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลติ้ง จำกัด
ประเภทบัญชี : กระแสรายวัน
เลขที่ : 253-0-01113-2
ธนาคาร : กรุงศรีอยุธยา สาขา อาคารฟอร์จูนทาวน์
ค่าธรรมเนียมในการเงินโอนผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง (ถ้ามี)

✓ กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ไป Pay-in E-mail: Thananrada.p@bright-ce.com เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทท่าน

✓ เอกสารหัก ณ ที่จ่าย กรุณานำมาให้ในวันตัดบัญชี มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน

✓ ใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี ลงวันที่วันแรกที่อบรม โดยท่านจะได้รับใบเสร็จก่อนวันอบรมเสร็จสิ้น

***หมายเหตุ:

- หากโอนเงินแล้วไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้ ทางบริษัทฯ ขอหักเงินจำนวน 1,000 บาท (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- กรณีผู้จัดเป็นผู้ยกเลิกการฝึกอบรม เนื่องจากสาเหตุใดก็ตาม ทางผู้จัดจะคืนเงินให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมเต็มจำนวน

ชื่อบริษัทสำหรับออกหนังสือใบหัก ณ ที่จ่าย

บริษัท ไบรท์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลติ้ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 40 อาคารสถาบัน อีอีซี ซอยรามอินทรา 97 ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว
เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230
โทรศัพท์ 02-005-1690 โทรสาร 02-005-1695
เลขประจำตัวทะเบียนนิติบุคคล 0-1055-3813-2969

คุณธนันดรดา ปาลี (ผู้ประสานงานหลักสูตรฯ)
บริษัท ไบรท์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลติ้ง จำกัด

Tel : 02-005-1690 ต่อ 708, 086-567-8550 E-mail : thananrada.p@bright-ce.com

อัตราค่าฝึกอบรม (ราคาต่อ 1 ท่าน)

ประเภท	ค่าฝึกอบรม	+ VAT 7%	หัก ณ ที่	หัก ณ ที่	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
			จ่าย 1%	จ่าย 3%		(จ่ายเต็มจำนวน)
ราชการ	12,000.00	840	120	-	12,720	12,840.00
นิติบุคคล	12,000.00	840	-	360	12,480	12,840.00
บุคคลธรรมดา	12,000.00	840	-	-	12,840	12,840.00

ข้อมูลสำหรับออกใบกำกับภาษี

ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าอบรม.....

สำนักงานใหญ่ สาขา.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ชื่อหน่วยงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ท่านสามารถกรอกข้อมูลด้านบน  และหลักฐานการชำระเงิน ได้ที่
thananrada.p@bright-ce.com หรือ คลิก [Link ส่งหลักฐาน](#) /
สแกน QR Code เพื่อกรอกข้อมูลและแนบหลักฐานการชำระเงิน

