

## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า ของ บริษัท ไบรท์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลติ้ง จำกัด

### 1. วัตถุประสงค์ของนโยบาย

บริษัท ไบรท์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลติ้ง จำกัด (ซึ่งต่อไปในนโยบายนี้จะเรียกว่า “บริษัท”)

ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีเจตนาารมณในการปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับ “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” ของประเทศไทย (Personal Data Protection Act หรือ PDPA) จึงกำหนดนโยบายฉบับนี้เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และมีความสัมพันธ์กับบริษัทในฐานะลูกค้า รวมทั้งเพื่อแจ้งให้ลูกค้าทราบ ถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (รวมเรียกว่า “การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

### 2. คำนิยาม (Definition)

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้น ได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมข้อมูลนิติบุคคลและข้อมูลผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ หมายถึง ข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและเป็นข้อมูลที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 26 ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

2.3 ลูกค้า หมายถึง บุคคลที่มีนิติสัมพันธ์กับบริษัทตามนิติกรรมหรือสัญญาซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะสัญญาจ้างทำของ สัญญาบริการ สัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา สัญญาบริการตามโครงการ (Project) หรือสัญญาอื่นใด ขอบเขตวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัท โดยลูกค้าอาจมีสถานะตามสัญญาดังกล่าวเป็น ผู้ว่าจ้างทำของ ผู้ใช้บริการ ซึ่งมีสถานะเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายนี้ รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าได้แก่

(ก) บุคคลผู้มีอำนาจ กรรมการ ผู้แทน ตัวแทน ของลูกค้าที่เป็นนิติบุคคล

(ข) พนักงาน ลูกจ้าง บุคลากร เจ้าหน้าที่ ผู้รับจ้าง หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากลูกค้าให้ดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาหรือนิติกรรมใด ๆ กับบริษัท

(ค) บุคคลธรรมดาอื่นใดที่บริษัทได้รับมาจากลูกค้าหรือได้รับการติดต่อเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจหรือการให้บริการหรือการให้คำปรึกษาหรือการปฏิบัติตามสัญญากับลูกค้า

ซึ่งต่อไปในนโยบายนี้จะเรียกลูกค้า รวมทั้ง บุคคลในข้อ (ก)-(ค) ว่า “ท่าน” หรือ “ลูกค้า”

2.4 ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดา และข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าตามข้อ 2.3 (ก)-(ค)

2.5 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2.6 “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” (Data controller) หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจตัดสินใจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งตามนโยบายนี้คือ บริษัท ไบรท์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลติ้ง จำกัด โดยในที่นี้เรียกว่า “บริษัท”

### 3. ขอบเขตของนโยบายและหลักการพื้นฐาน

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลในนโยบายนี้ ครอบคลุมรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ที่อยู่ในความครอบครองหรือความควบคุมของบริษัท ไม่ว่าจะข้อมูลนั้นจะบันทึกอยู่ในรูปแบบหรือช่องทางหรือเทคโนโลยีใด เช่น ข้อมูลเอกสาร สิ่งพิมพ์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลดิจิทัล รวมทั้งข้อมูลส่วนบุคคลที่นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับการบริหารจัดการทางธุรกิจ

3.2 ในการเก็บรวบรวมและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า บริษัทจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย และเป็นธรรม รวมทั้งดำเนินการดังกล่าวต่อข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ดังที่ระบุในข้อ 4 ตามนโยบายฉบับนี้

### 4. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัททำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

4.1 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการต่าง ๆ ในขั้นตอนการเข้าทำสัญญาจ้างทำของ สัญญาบริการ สัญญาบริการตามโครงการ (Project) สัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือสัญญาอื่นใดขอบเขตวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัท ระหว่างบริษัทและลูกค้า โดยลูกค้าเป็นผู้ทำคำเสนอหรือคำเชิญให้บริษัททำคำเสนอหรือคำขอเพื่อติดต่อหรือเข้าทำสัญญาดังกล่าวกับบริษัท ไม่ว่าจะติดต่อเองหรือโดยลูกจ้าง ผู้แทน ตัวแทน ของลูกค้า ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์นี้จึงรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กรณีดังต่อไปนี้

- เพื่อการนำเสนองาน การส่งและรับเอกสารและข้อมูลประกอบการตัดสินใจเข้าทำสัญญา การส่งและรับข้อเสนอด้านราคา งบประมาณ ค่าบริการ เงื่อนไขหรือรายละเอียดการบริการ รายละเอียดทางเทคนิคในการให้บริการหรือให้คำปรึกษา การเจรจาต่อรองเงื่อนไขและรายละเอียดก่อนการเข้าทำสัญญา การเข้าร่วมประมูล หรือการดำเนินการใด ๆ ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างบริษัทและลูกค้า
- เพื่อดำเนินกระบวนการภายในของบริษัทในการขออนุมัติ ตรวจสอบการอนุมัติ ตรวจสอบรายละเอียดของสัญญาที่จะเข้าทำกับลูกค้ารวมทั้งการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง การนำข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ามาใช้ภายในฝ่ายหรือแผนกต่าง ๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการบริหารจัดการก่อนและขณะเข้าทำสัญญากับลูกค้า เช่น ฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบริหารโครงการ ฯลฯ
- เพื่อการสื่อสารข้อมูล การประสานงาน ระหว่างบริษัทกับลูกค้าในช่วงระยะเวลาการดำเนินการ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การประมูล การติดต่อเสนองาน การเจรจาเพื่อเข้าทำสัญญา การตอบคำถามและให้ข้อมูลลูกค้า ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ โปรแกรมการสนทนาออนไลน์

4.2 เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามสัญญาหรือดำเนินการตาม สัญญาจ้างทำของ สัญญาบริการ สัญญาบริการตามโครงการ (Project) สัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือสัญญาอื่นใดขอบเขตวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัท ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์นี้จึงรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการหรือกิจกรรมตามกรณีดังต่อไปนี้

- การบันทึกหรือสร้างประวัติหรือทะเบียนลูกค้าในระบบหรือโปรแกรมหรือฐานข้อมูลของบริษัท เพื่อการบริหารจัดการให้เป็นไปตามสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้า
- การให้คำปรึกษา ให้บริการตามสัญญา การดำเนินการกระบวนการส่งมอบงาน รับมอบงาน ตรวจสอบหรือตรวจรับงาน

- การออกแบบหรือปรับปรุงบริการหรือการให้คำปรึกษาให้เป็นไปตามความประสงค์ของลูกค้า
- การติดต่อประสานงานและการสื่อสารที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ ให้คำปรึกษา การบริหารจัดการโครงการ (project) และการดำเนินการอื่นตามขอบเขตสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้า
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าระหว่างฝ่ายหรือแผนกต่างๆ ของบริษัทเพื่อการบริหารจัดการภายในอันสืบเนื่องหรือเกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้า เช่น ฝ่ายบัญชี การเงิน ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารโครงการ ฯลฯ
- เพื่อการดำเนินธุรกรรมทางการเงินการบัญชี การชำระเงิน การดำเนินการกับเอกสารการเงินการบัญชี เช่น ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จ การตรวจสอบและการยืนยันยอดเงินตามสถานะความเป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ระหว่างลูกค้าและบริษัท การจัดการด้านเอกสารเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี รวมถึงการตรวจสอบและยืนยันการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญา
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการจัดส่งหรือรับสินค้าหรือสิ่งของใดที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษา การให้บริการ การบริหารจัดการโครงการ หรือการดำเนินการใดๆเกี่ยวกับการให้บริการ
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อดำเนินการเกี่ยวเนื่องหลังการบริการ หรือภายในระยะเวลารับประกันตามสัญญาบริการหากมี เช่น การสอบถามปัญหาสืบเนื่อง ปัญหาทางเทคนิค การสื่อสารข้อมูล การตอบคำถามของลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ โปรแกรมการสนทนาออนไลน์

4.3 เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะกฎหมายเกี่ยวกับการพาณิชย์ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร กฎหมายนิติกรรมสัญญา กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรม กฎหมายเกี่ยวกับพลังงาน ฯลฯ รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับที่ออกตามความในกฎหมาย และเพื่อการรายงาน การแจ้งข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนดหน้าที่ให้บริษัทกระทำการดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่ คำสั่งศาล

4.4 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กรณีต่อไปนี้

- การติดต่อกับพนักงานหรือลูกจ้างหรือบุคลากรหรือผู้รับจ้างหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากลูกค้าหรือเกี่ยวข้องกับลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ในการประสานงานและการสื่อสารที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ การบริหารจัดการโครงการ (project)
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อดำเนินกระบวนการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชี เช่น การนำข้อมูลของลูกค้าที่ปรากฏในเอกสารเกี่ยวกับนิติกรรมหรือสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้า มาใช้ในกระบวนการเบิกจ่ายภายในบริษัทรวมถึง การตรวจสอบภายใน และการจัดทำรายงานต่าง ๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับเอกสารดังกล่าว
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ อันถูกจัดเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท เพื่อการบริหารจัดการตามปกติในทางการค้าและอุตสาหกรรมของบริษัท
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อดำเนินกระบวนการด้านบริหารจัดการ การวางแผนการให้บริการ การวิเคราะห์ต้นทุนการประกอบการ การจัดทำรายงานต่าง ๆ ในการบริหารจัดการของบริษัท

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมทั้งข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารนิติกรรมสัญญาหรือเอกสารทางธุรกิจอื่น เพื่อการตรวจสอบประเมินคุณภาพหรือมาตรฐานต่าง ๆ ของบริษัท เช่น มาตรฐานการบริหารจัดการ มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม เอกสารในระบบมาตรฐาน (ISO) ฯลฯ
- เพื่อการติดต่อสื่อสาร ตอบคำถาม คำติชม คำร้องเรียน ข้อเสนอแนะ การบริหารจัดการข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนในการให้บริการ รวมทั้งการสื่อสารและการดำเนินการดังกล่าวที่เกิดภายหลังสิ้นสุดของสัญญาบริการหรือการรับประกันการบริการตามสัญญา (หากมี)
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบทางการเงิน และการบัญชี การตรวจสอบและป้องกันการฉ้อโกง การทุจริต หรือการกระทำผิดกฎหมาย หรือเพื่อใช้เตรียมการในการดำเนินคดีตามกฎหมาย รวมทั้งเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายอื่นของบริษัท
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เข้ามาในพื้นที่หรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อติดต่อทางธุรกิจ เยี่ยมชม ประสานงาน ฯลฯ โดยบริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สิน สถานที่ของบริษัท
- การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิดในอาคาร สถานที่ ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อป้องกันอาชญากรรมและการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของบริษัท
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการรักษาความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์และสารสนเทศ เช่น เพื่อการตรวจสอบระบบหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัท การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท รวมทั้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ อันถูกจัดเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท เพื่อการดูแลรักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศ

4.5 เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของลูกค้าหรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ เป็นต้น

4.6 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าโดยอาศัยฐานความยินยอม เพื่อกิจกรรมหรือการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

4.6.1 เพื่อวัตถุประสงค์การตลาด การประชาสัมพันธ์ ข้อเสนอบริการ ข่าวสารทางวิชาการหรือเนื้อหาสาระอื่นใดเกี่ยวกับบริการของบริษัท รวมทั้งการจัดกิจกรรมความสัมพันธ์หรือโครงการความร่วมมือหรือการประสานงานระหว่างบริษัทและลูกค้า

4.6.2 เพื่อวัตถุประสงค์การตลาด การประชาสัมพันธ์ ข้อเสนอบริการ ของบริษัทในเครือของบริษัท หรือ พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท ทั้งกรณีบริการที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับบริการตามสัญญาที่ลูกค้าเคยใช้บริการหรือบริการ เช่น บริการอบรมสัมมนา

4.6.3 เพื่อวัตถุประสงค์ในการสำรวจหรือศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาบริการหรือกระบวนการทำงานของบริษัท โดยการสัมภาษณ์ เก็บข้อมูล หรือการทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

4.6.4 บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลของลูกค้าจากการแนะนำของบริษัทในเครือหรือพันธมิตรของบริษัทหรือบุคคลอื่นใดที่ติดต่อหรือแนะนำในทางปฏิบัติตามปกติประเพณีของการประกอบธุรกิจ เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูลดังกล่าวสำหรับติดต่อแนะนำเสนอบริการ ส่งข้อเสนอบริการหรือโครงการข้อเสนอเพื่อการเจรจาทำสัญญาหรือการจัดซื้อจัดจ้าง

4.7 เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากข้อ 4.1-4.6 โดยบริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบเป็นกรณีไป

บริษัทจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่ (1) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล (2) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น บริษัทจะดำเนินการตามเงื่อนไขหรือเหตุทางกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังที่ระบุในข้อ 5

## 5. ฐานทางกฎหมาย ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าโดยได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลด้วยวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่กรณีที่กฎหมายกำหนดเงื่อนไขหรือเหตุผลอื่นที่ให้ได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การปฏิบัติตามสัญญา ปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูล เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของเจ้าของข้อมูลท่านอื่น เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล เป็นต้น

5.2 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ ข้อ 4.1-4.5 บริษัทสามารถทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

5.3 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ ข้อ 4.6 บริษัทจะได้ดำเนินการขอความยินยอมจากลูกค้าโดยแยกเฉพาะเจาะจงตามวัตถุประสงค์ ตามแบบความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าของบริษัทแนบท้ายนโยบายนี้

5.4 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.7 บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมจากลูกค้าตามเอกสารการแจ้งขอความยินยอมเป็นรายการนี้ไป

5.5 ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอม ลูกค้ามีสิทธิที่จะถอนความยินยอมที่ให้ไว้กับบริษัทได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อกรเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ลูกค้าได้ให้ความยินยอมไปแล้ว หากลูกค้าถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับบริษัท อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายนี้

## 6. แหล่งที่มาและการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง

6.1 ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อ 4 บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านเองโดยตรง จากแหล่งที่มาดังนี้

- บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในขั้นตอนการเชื่อเชิญให้ทำคำเสนอในการทำสัญญา การเปิดรับข้อเสนอโครงการ การเปิดประมูลหรือการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในขั้นตอนการทำสัญญาบริการ สัญญา เอกสารจดทะเบียนนิติบุคคล เอกสารเกี่ยวกับภาษีอากร เอกสารทางกฎหมายและเอกสารอื่นในการประกอบการทำสัญญาหรือการจัดซื้อจัดจ้าง
- บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากการติดต่อสื่อสารระหว่างท่านกับบริษัท ในขั้นตอนการติดต่อเสนองาน การเจรจาและการเข้าทำสัญญา และการปฏิบัติตามสัญญา เช่น นามบัตร ข้อมูลรายละเอียดการติดต่อทางโทรศัพท์ ข้อมูลการติดต่อผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น อีเมลล์ เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน

6.2 โดยหลักแล้ว บริษัทจะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่กรณีที่สามารถทำได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งรวมถึงกรณีที่แจ้งให้ท่านทราบดังต่อไปนี้

- บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งสาธารณะ เช่น เว็บไซต์ เพื่อติดต่อหรือส่งข้อเสนอในการเข้าทำสัญญาหรือจัดซื้อจัดจ้าง โดยอ้างอิงฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทตามข้อ 4.4
- บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านในกรณีของชื่อนามสกุล ข้อมูลติดต่อหรือนามบัตร จากการแนะนำของบริษัทในเครือหรือพันธมิตรของบริษัทหรือบุคคลอื่นที่เป็นผู้แนะนำ (Reference) ตามปกติประเพณีทางการค้าโดยอ้างอิงฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทตามข้อ 4.4

ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นและไม่เข้ากรณีที่กฎหมายกำหนดว่าไม่ต้องขอความยินยอมดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น เช่น การแจ้งรายละเอียดในข้อ 4.6.4 และจะขอความยินยอมจากท่านตามแบบความยินยอมท้ายนโยบายนี้

6.3 ในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการเข้าทำสัญญา การเจรจาต่อรอง ก่อนหรือภายหลังการปฏิบัติตามสัญญาบริการหรือสัญญาอื่นระหว่างบริษัทกับลูกค้า ตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือ ข้อ 4.2 และลูกค้าได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของลูกค้า เช่น พนักงานหรือลูกจ้าง หรือผู้รับจ้างหรือตัวแทนของลูกค้า หรือข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวปรากฏในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 ในกรณีเช่นนี้ ลูกค้าในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวรับรองว่าได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลซึ่งครอบคลุมถึงการยินยอมให้บริษัทประมวลผลเพื่อการเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญากับลูกค้าด้วย เว้นแต่มีเหตุอื่นที่กฎหมายกำหนดให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม สำหรับกรณีที่อาศัยความยินยอม เช่น กรณีที่มีข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษในเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาบัตรประชาชนที่มีข้อมูลศาสนา ฯลฯ ลูกค้าต้องแสดงเอกสารหลักฐานว่าได้ขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว และบริษัทอาจร้องขอให้ลูกค้าซึ่งเป็นนายจ้าง ผู้ว่าจ้าง หรือ ตัวการ และเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว ส่งหรือแสดงเอกสารเกี่ยวกับฐานทางกฎหมายที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว นอกจากนี้ หากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบและ/หรือขอความยินยอมตามแบบแนบท้ายนโยบายนี้ (ส่วนที่ 2 ความยินยอมในการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้า) จากบุคคลดังกล่าวได้โดยตรง ลูกค้ายอมรับที่จะน่านโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบและ/หรือขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวแทนบริษัท โดยบริษัทอาจเรียกให้ส่งเอกสารที่แสดงถึงการรับทราบนโยบายดังกล่าวให้แก่บริษัทด้วย

6.4 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้า ซึ่งลูกค้าได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมาให้บริษัท โดยบริษัทไม่ต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวเนื่องจากการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.3-4.5 บริษัทอาจเรียกให้ลูกค้าซึ่งเป็นนายจ้าง ผู้ว่าจ้าง ตัวการ ผู้มอบอำนาจ ฯลฯ และเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ส่งหรือแสดงเอกสารเกี่ยวกับฐานทางกฎหมายที่ ลูกค้า ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว นอกจากนี้ หากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง ลูกค้ายอมรับที่จะน่านโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแทนบริษัทและส่งเอกสารที่แสดงถึงการรับทราบนโยบายดังกล่าวให้แก่บริษัทด้วย

สำหรับกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจาก ลูกค้า ฯลฯ เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.3 และ/หรือ 4.5 หากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง ลูกค้ายอมรับที่จะนำนโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแทนบริษัท โดยบริษัทอาจเรียกให้ส่งหรือตรวจสอบเอกสารที่แสดงถึงการรับทราบของเจ้าของข้อมูลนั้น

สำหรับกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจาก ลูกค้า ฯลฯ เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.4 หากบริษัทไม่สามารถขอความยินยอมและ/หรือแจ้งรายละเอียดตามนโยบายฉบับนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง ลูกค้ายอมรับที่จะนำนโยบายนี้และแบบความยินยอมแนบท้าย (ส่วนที่ 2 ความยินยอมในการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้า) ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบและ/หรือขอความยินยอมบุคคลดังกล่าวแทนบริษัท โดยบริษัทอาจเรียกให้ส่งหรือตรวจสอบเอกสารที่แสดงถึงการดำเนินการดังกล่าว

## 7. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผล และระยะเวลาที่จัดเก็บหรือเก็บรักษา

7.1 บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม

7.2 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า เพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 โดยข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

ข้อมูลระบุตัวบุคคลและข้อมูลที่ใช้ยืนยันตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล คำนำหน้านาม ข้อมูลบัตรประชาชน หนังสือเดินทาง และข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ที่ใช้ในการระบุตัวตน

ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพและการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน สถานที่ทำงาน หน่วยงาน

- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงินและการทำธุรกรรม เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร
- ข้อมูลติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ นามบัตร ที่อยู่หน่วยงาน ที่อยู่ส่งเอกสาร ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลบัญชีการใช้งานติดต่อสื่อสารออนไลน์ต่างๆ
- ข้อมูลการสนทนาทางช่องทางการสื่อสารต่างๆ ในขั้นตอนการเข้าทำสัญญาและ ปฏิบัติตามสัญญา เช่น ข้อความการสนทนาทางสื่อออนไลน์ ภาพและ/หรือเสียงในการประชุมเพื่อเจรจาเข้าทำสัญญาหรือการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 แต่ต่อมาลูกค้านั้นไม่ได้ตกลงทำสัญญากับบริษัท กรณีนี้บริษัทจะเก็บข้อมูลของท่านไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อการตรวจสอบภายในอันเป็นวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.4 เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เก็บรักษาไว้นานกว่านั้นเพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์หรือส่งข่าวสารตามข้อ 4.6 ซึ่งบริษัทจะขอความยินยอมจากท่านและเก็บรักษาไว้จนกว่าท่านจะถอนความยินยอม แต่ในกรณีที่บริษัทตกลงทำสัญญากับลูกค้าและประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.2 ข้อมูลดังกล่าวจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาตลอดอายุของสัญญาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเก็บไว้หลังจากสิ้นสุดสัญญาดังกล่าวตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี อันเกี่ยวข้องกับสัญญาดังกล่าว

7.3 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.3 โดยข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เลขหมายบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ หนังสือเดินทาง ข้อมูลติดต่อและจะเก็บไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

7.4 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.4 ดังต่อไปนี้

- สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการบริหารจัดการ การตรวจสอบประเมินมาตรฐาน หรือระบบคุณภาพต่างๆ การตรวจสอบภายใน การตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี ฯลฯ ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เลขหมายบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลติดต่อ ข้อมูลการเงินหรือธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและการปฏิบัติตามสัญญา กับบริษัท โดยบริษัทจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี ที่เกี่ยวข้อง
- สำหรับกรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมโดยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วย ภาพถ่าย วิดีทัศน์ และหรือเสียง โดยบริษัทจะเก็บข้อมูลดังนี้ (1) ในสถานการณ์ปกติ ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าถูกเก็บไว้เป็นเวลา 30 วัน (2) ในกรณีจำเป็นต้องใช้เป็นหลักฐานในการสืบสวน สอบสวน หรือการดำเนินคดี หรือกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเก็บรักษาไว้เกินกว่า 30 วัน ทั้งนี้ตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อดำเนินคดีที่เกี่ยวข้อง
- สำหรับกรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการรักษาความปลอดภัย ทางสารสนเทศ ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บประกอบด้วย ข้อมูลที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์และระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Log, Traffic data) ข้อมูลจากการบันทึกการใช้งาน ตัวระบุอุปกรณ์ หมายเลข IP ของคอมพิวเตอร์รหัสประจำตัวอุปกรณ์ ข้อมูลการเชื่อมต่อข้อมูล โดยจะเก็บไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ระยะเวลาตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อดำเนินคดีที่เกี่ยวข้อง
- สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.4 นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ข้อมูลที่บริษัทเก็บรวบรวม ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เลขหมายบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลติดต่อ โดยจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี ที่เกี่ยวข้อง

7.5 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.5 อันประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เลขหมายบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลติดต่อ ภาพถ่าย ฯลฯ บริษัทจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี ที่เกี่ยวข้อง

7.6 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.6 อันประกอบด้วย ข้อมูลระบุตัวบุคคล ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลติดต่อ ฯลฯ ซึ่งบริษัทจะเก็บไว้จนกว่าเจ้าของข้อมูลจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและบริษัทดำเนินการตามคำขอนั้นเสร็จสิ้นแล้ว แต่บริษัทจะยังเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าเจ้าของข้อมูลเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลในอนาคตได้ นอกจากนี้ บริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี ที่เกี่ยวข้อง

7.7 บริษัทจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

## 8. การเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

8.1 บริษัทเปิดเผยหรือส่งหรือโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับบุคคลอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ในข้อ 4 ที่ไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากลูกค้าตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ

- ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 บริษัทอาจต้องทำการเปิดเผยหรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับหน่วยงานรัฐที่กำกับหรือตรวจสอบการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวและหน่วยงานรัฐที่กำหนดหน้าที่ให้บริษัทต้องเปิดเผยหรือส่งข้อมูล เช่น หน่วยงานด้านการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 บริษัทอาจต้องทำการเปิดเผยหรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับผู้ให้บริการเกี่ยวกับการเงิน การชำระเงิน เช่น ธนาคาร ผู้ให้บริการทางด้านเทคโนโลยีหรือระบบสารสนเทศ เช่น ผู้ให้บริการเก็บข้อมูลบนคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ ผู้ให้บริการโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันหรือซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ให้บริการด้านจัดส่งเอกสารหรือสิ่งของ หรือผู้ให้บริการอื่นใด ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์ดังกล่าว

8.2 สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า และ ลูกจ้าง พนักงาน ผู้รับจ้างหรือตัวแทนของลูกค้า ซึ่งลูกค้าได้ส่งหรือโอนให้กับบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสัญญาตามข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 บริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลอื่น โดยไม่ต้องขอความยินยอมเพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.3-4.5 อย่างไรก็ตาม หากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง ลูกค้ายอมรับที่จะนำนโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแทนบริษัทและส่งเอกสารที่แสดงถึงการรับทราบนโยบายดังกล่าวให้แก่บริษัทด้วย

8.3 สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของ ลูกจ้าง พนักงาน ผู้รับจ้าง ตัวแทน ของลูกค้า ซึ่งลูกค้าได้ส่งหรือโอนให้กับบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสัญญาตามข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 บริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทกับลูกค้าซึ่งอยู่ในฐานะ นายจ้างหรือผู้ว่าจ้างหรือตัวการของบุคคลเหล่านั้น อันเป็นประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท เว้นแต่มีเหตุที่ต้องขอความยินยอมตามกฎหมาย เช่น ข้อมูลชนิดพิเศษที่ปรากฏในเอกสาร อย่างไรก็ตาม หากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบและ/หรือขอความยินยอมได้โดยตรง ลูกค้ายอมรับที่จะนำนโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบและ/หรือขอความยินยอมแทนบริษัทตามแบบความยินยอมท้ายนโยบายนี้ (ส่วนที่ 2 ความยินยอมในการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้า) และส่งเอกสารที่แสดงถึงการรับทราบและยินยอมดังกล่าวให้แก่บริษัทด้วย

8.4 บริษัทเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับคู่ค้าของบริษัทหรือบุคคลที่สาม เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ดังระบุในข้อ 4.4 โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากลูกค้า เว้นแต่มีข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ ซึ่งจะได้ขอความยินยอมตามแบบทำนองนโยบายนี้

8.5 บริษัทจะขอความยินยอมจากลูกค้าสำหรับการเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม

8.6 หากการเปิดเผยหรือส่งหรือโอนดังกล่าวข้างต้น นั้นผู้ที่ได้รับข้อมูลมีสถานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะดำเนินการจัดทำสัญญาและมีคำสั่งตามที่กฎหมายกำหนด

8.7 การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปต่างประเทศ

8.7.1 ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 บริษัทอาจส่งหรือโอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปยังบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในต่างประเทศ โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมตามมาตรา 28 (3) ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งรวมถึง

- กรณีที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามคำขอของลูกค้าก่อนเข้าทำสัญญา เช่น การดำเนินการตามคำขอเพื่อการแจ้งเสนอรายละเอียดของการให้คำปรึกษา การให้บริการ
- กรณีที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งลูกค้าเป็นคู่สัญญา เช่น การปฏิบัติตามสัญญาให้คำปรึกษาหรือบริการ หรือ เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของลูกค้า

8.7.2 ในกรณีที่การในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เป็นนิติบุคคลตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 นั้น จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าหรือผู้รับจ้างหรือตัวแทนของลูกค้า รวมทั้งการส่งหรือโอนหรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไปต่างประเทศ เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวปรากฏในเอกสารหรือกระบวนการที่จำเป็นในการขอเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้า บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามแบบทำยนโยบายนี้

8.7.3 บริษัทอาจส่งหรือโอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปยังบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในต่างประเทศ ตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.3 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย โดยไม่ต้องขอความยินยอม ทั้งนี้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

8.7.4 ในกรณีที่บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปต่างประเทศ เพื่อวัตถุประสงค์อันเป็นประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายตามข้อ 4.4 บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามแบบความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าของบริษัทแบบทำยนโยบายนี้

8.8 บริษัทเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัทในเครือหรือพันธมิตรของบริษัท ตามวัตถุประสงค์ในข้อ 4.6.2 เพื่อวัตถุประสงค์การตลาด การประชาสัมพันธ์ ข้อเสนอบริการ ของบริษัทในเครือของบริษัท หรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท ทั้งกรณีบริการที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับบริการตามสัญญาที่ลูกค้าเคยใช้บริการหรือบริการ เช่น บริการอบรมสัมมนา โดยอาศัยความยินยอมจากท่าน

## 9. การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

9.1 บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมถึง ผู้แทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือตัวแทนของลูกค้าเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และจะดำเนินการทบทวนมาตรการดังกล่าว เมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

9.2 บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานของประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard) มาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard) ตามรายละเอียดต่อไปนี้

(1) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย

(2) การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

(3) การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว

(4) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การลวงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(5) การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการ เก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ รายละเอียดของมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดในนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

9.3 ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงพนักงาน ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท จะดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า อย่างระมัดระวัง ภายในขอบเขตของการนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับนโยบายนี้ โดยบริษัทได้จัดให้มีข้อตกลงหรือสัญญากับบุคคลดังกล่าวเพื่อกำหนดหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

9.4 ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ในข้อ 4 นั้น บริษัทอาจมีคำสั่งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ทำการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลในนามหรือตามคำสั่งของบริษัท ผู้ประมวลผลดังกล่าวมีหน้าที่จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมตามรายละเอียดที่กฎหมายกำหนด โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยตามข้อ 9.2 นอกจากนี้ ต้องไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือจากวัตถุประสงค์และคำสั่งที่บริษัทกำหนดให้

## 10. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

10.1 ในกรณีที่ลูกค้าซึ่งอยู่ในสถานะเจ้าของข้อมูลประสงค์จะทราบข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเอง เจ้าของข้อมูลสามารถมีคำร้องขอตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบคำร้องขอ ที่บริษัทกำหนด เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว บริษัทจะรีบดำเนินการแจ้งถึงความมีอยู่ หรือรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้เจ้าของข้อมูลภายในระยะเวลาอันสมควร

10.2 หากเจ้าของข้อมูล เห็นว่า ข้อมูลส่วนบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง สามารถแจ้งบริษัทเพื่อให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ ในการนี้ บริษัทจะจัดทำบันทึกคำคัดค้านการ จัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นหลักฐานด้วย

10.3 ลูกค้าซึ่งอยู่ในสถานะเจ้าของข้อมูลมีสิทธิตรวจสอบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้ และสถานที่ทำการของบริษัท นอกจากนี้ ยังมีสิทธิดังต่อไปนี้

(1) ขอสำเนา หรือขอสำเนารับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

(2) ขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์

(3) ขอโต้แย้งหรือขอให้ระงับการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล

(4) ขอให้ดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล

(5) ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล ในกรณีที่เป็นข้อมูลซึ่งเจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ

หากเป็นกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทตามกฎหมายใด ๆ บริษัทมีสิทธิปฏิเสธสิทธิตาม (3) และ (4)

10.4 บริษัทอาจปฏิเสธสิทธิของลูกค้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือการใช้สิทธินั้นขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้อีก

10.5 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ที่ต้องอาศัยความยินยอม เช่น ข้อ 4.6 เจ้าของข้อมูลมีสิทธิถอนความยินยอมได้ อย่างไรก็ตาม การถอนความยินยอมดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ตามสัญญาหรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนโอกาสในการทำสัญญาหรือการดำเนินการอื่นทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะนิติกรรมสัญญาเป็นกรณีไป

## 11. การกำหนดและการทบทวน นโยบาย นโยบายย่อย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ

บริษัทอาจกำหนดแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อกำหนดรายละเอียดของนโยบายนี้ รวมทั้งอาจกำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติ เพิ่มเติม และทบทวนนโยบายนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

## 12. การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ

12.1 บริษัทจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ ตามมาตรา 26 ของลูกค้า เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา อาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกฎหมายกำหนดไว้แต่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลตามเอกสารการขอความยินยอมที่แนบท้ายนโยบายนี้ หรือเป็นกรณีที่กฎหมายบัญญัติ

12.2 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมูโลหิต เพื่อวัตถุประสงค์ในข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 เช่น เพื่อประโยชน์ในการเจรจาต่อรอง การทำสัญญา การปฏิบัติตามสัญญา โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลตามที่ระบุในเอกสารการแจ้งขอความยินยอมแนบท้ายนโยบายนี้

12.3 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมูโลหิต รวมทั้งข้อมูลสุขภาพ เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.4 ในกรณีตรวจสอบการเข้าออกบริษัท การรักษาความปลอดภัยของบริษัท เพื่อการป้องกันสุขภาพอนามัย โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลตามเอกสารการขอความยินยอมที่แนบท้ายนโยบายนี้

12.4 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมูโลหิต รวมทั้งข้อมูลสุขภาพ เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.3 ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทปฏิบัติการดังกล่าวโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามเงื่อนไขของมาตรา 26 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

12.5 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจาก ลูกค้า ฯลฯ บริษัทได้แจ้งรายละเอียดไว้แล้วในข้อ 6.3-6.4 และ 8.3-8.4 โดยในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม บริษัทได้ดำเนินการตามเอกสารการขอความยินยอมที่แนบท้ายนโยบายนี้

### 13. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมก่อนกฎหมายใช้บังคับ

ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิมที่ได้แจ้งให้ท่านทราบในนโยบายนี้ อย่างไรก็ตาม ลูกค้าควรมีสติหยิกเลิกความยินยอมได้โดยติดต่อกับบริษัทตามช่องทางในข้อ 14 อย่างไรก็ตาม ท่านอาจไม่สามารถยกเลิกความยินยอมหากบริษัทอาศัยฐานทางกฎหมายอันเป็นข้อยกเว้นของความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

### 14. ช่องทางการติดต่อกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ลูกค้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อบริษัทเกี่ยวกับนโยบายนี้รวมทั้งแจ้งขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยติดต่อได้ที่

บริษัท ไบรท์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลติ้ง จำกัด

เลขที่ 40 อาคารสถาบันอีอีซี ซอยรามอินทรา 97 ถนนรามอินทรา แขวงคันทนายาว เขตคันทนายาว

กรุงเทพมหานคร 10230 เบอร์โทร 02-005 2900 – 13

ทั้งนี้จะมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป